

DERS KAYITLARI DUYURUSU

1. Öğrencilerimizin ders kaydı yaparken yönetmeliğe uygun hareket etmesi gerekmektedir. Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (03.07.2013 tarih 28696 sayı) Madde 23' e göre;

MADDE 23 – (Değişik:RG-19/10/2014-29150)

- (1) Bir bölümün/programın **normal ders yükü**, öğrencinin bulunduğu dönemdeki toplam ders sayısıdır.
 - (2) Öğrencilerin bir yarıyıldaki **ders yükü**, öğrencinin talebi ve danışmanın onayı ile en fazla üç ders arttırılabilir.
 - (3) Öğrencinin bulunduğu sınıfın **alt yarıyıllarından dersi varsa, üst sınıftan ders alamaz. Alt yarıyıllardan dersi olmayan öğrencilerden Genel Not Ortalaması en az 2.50 olan öğrenciler, üst sınıftan en fazla üç ders alabilirler.**
 - (4) Öğrenciler **kayıt oldukları ilk yarıyıldaki müfredatta belirtilen ders yüklerini değiştiremezler.**
 - (5) Öğrencilerin bir yarıyıldaki asgari ders yükü kredili üç derstir. Gerekçeli durumlarda bu yük, akademik danışmanın ve ilgili bölüm başkanlığının onayı ile azaltılabilir.
 - (6) **Son yarıyıldaki alabileceği en fazla ders yükü kadar derse yazılan ve bölüm veya programdan mezun olabilmesi için ders yükünü aşacak durumda sadece bir dersi kalan öğrenciler bu tek derse de yazılmak koşuluyla ders yükünü bir ders arttırabilirler.**
 - (7) Öğrenci, **ders seçme işleminde, önceki yarıyıllarda devamsız ve başarısız olduğu dersler ile hiç almadığı dersleri öncelikli olarak almak zorundadır.** Bu dersler farklı dönemlerden ise en alttaki dönem derslerinden başlamak şartı ile dersleri alır.
 - (8) Öğrencinin kaydolduğu **derslerin haftalık saatlerinin kısmen de olsa çakışmaması gerekir.**
 - (9) **Birinci öğretim öğrencileri ikinci öğretimden, ikinci öğretim öğrencileri de birinci öğretimden ders alamazlar.** Bu fıkra hükümleri, çift anadal ve yan dal öğrencilerine uygulanmaz. Ayrıca bu fıkra, yatay geçişle gelen öğrenciler için de yatay geçişin yapıldığı ilk iki yarıyıl uygulanmaz.
 - (10) Ders kaydının son şekli, danışman öğretim elemanı tarafından akademik takvimde belirlenen süre içerisinde onaylanır.
 - (11) Bu maddenin ikinci, üçüncü, dördüncü, beşinci, altıncı, yedinci, sekizinci ve dokuzuncu fıkralarının uygulanmasından danışman öğretim elemanı sorumludur.
2. Öğrencilerin sınıf atlatma işlemleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yaz okulu işlemlerinin tamamlanmasının ardından yapılacaktır. Sınıf atlatma işlemi yapılmadığı için ders kaydını yapamayan öğrencilerin, yaz okulu işlemlerinin tamamlanmasını beklemesi gerekmektedir.
 3. MÜDEK kriterlerine uyum çerçevesinde, derslerde yaptığımız değişiklikler ile oluşturduğumuz **“2016 Elektrik Elektronik Mühendisliği Müfredatı”** ; bu dönem bölümümüze yeni kayıt olan **1. Sınıf öğrencilerimiz ile geçen yıl kayıt olup bu yıl 1. Sınıfa başlayan 2015 girişli MTOK öğrencilerimiz için uygulanacaktır.** Bu nedenle, 1. sınıf derslerinden seçim yapacak öğrencilerimizin ders kaydı yaparken kendi müfredatlarına ait dersleri seçmeleri konusunda dikkatli olmaları gerekmektedir. **2016 öncesi ve sonrası ders listelerine bölümümüz web sayfasından ulaşabilirsiniz. Lütfen seçeceğiniz derslerin ders kodlarını, kendi müfredatınıza ait ders listesinden kontrol ediniz.** Danışman hocaların da, öğrencilerin ders kaydını onaylarken müfredat derslerini göz önünde bulundurması gerekmektedir.
 4. Derslere kayıt olan öğrenci kotalarının belirlenerek, derslere ait şubelendirme işleminin zamanında yapılabilmesi için; öğrencilerin ders kayıtları sırasında, uygun şube seçimini yapmaları gerekmektedir. **Danışman onayından sonra, şube değişikliği yapılamayacağından; ders çakışması durumunda, öğrencilerin ivedilikle danışman hocalarını bilgilendirmeleri (Danışman onayı yapılmadan) gerekmektedir.** Danışman öğretim elemanları da, ders kayıtlarını onaylamadan, ders çakışması durumunu göz önünde bulundurarak gereken kontrolleri yapmalıdırlar. **Ders saatlerinin çakışma durumu haricinde, hiçbir şekilde şube değişikliği yapılmasına izin verilmeyecektir.**

ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ

BÖLÜM BAŞKANLIĞI